# Regulamin BHP w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 146 w Łodzi

1. Szkoła zapewnia kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze dzieciom i młodzieży przebywającym w łódzkich szpitalach pediatrycznych.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów oraz stosuje zasady bezpieczeństwa poprzez zgłaszanie wszelkich zagrożeń służbom medycznym lub służbom odpowiedzialnym za przestrzeganie zasad bhp w podmiocie leczniczym.
3. Znajomość podstawowych zasad bhp jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego pracownika.

## Ogólne zasady bhp

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole.
2. Dyrektor organizuje prace, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
3. Dyrektor organizuje stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Nie wolno dopuścić pracownika do pracy, do której wykonywania nie posiada on wymaganych kwalifikacji lub potrzebnych umiejętności, a także dostatecznej znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Dyrektor zapewnia przeszkolenie pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do pracy oraz prowadzenie okresowych szkoleń w tym zakresie.
6. Szkoleniami w zakresie bhp objęci są wszyscy pracownicy. Wyróżnia się następujące rodzaje szkoleń:
7. - wstępne ogólne zwane "instruktażem ogólnym",
8. - szkolenie wstępne na stanowisku pracy, zwane "instruktażem stanowiskowym",
9. - szkolenia okresowe.
10. Pracownik jest obowiązany potwierdzić na piśmie zapoznanie się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Dyrektor zapewnia pracownikom szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej.
12. Dyrektor egzekwuje przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

## Obowiązki pracowników na wszystkich stanowiskach pracy z zakresu bhp

1. Pracownik zobowiązany jest znać i przestrzegać ogólne i szczegółowe przepisy i zasady bhp dotyczące pracy na zajmowanym stanowisku.
2. Pracownik zobowiązany jest uczestniczyć w szkoleniach i instruktażach oraz w sprawdzianach znajomości przepisów bhp.
3. Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegać wydawanych w tym zakresie zarządzeń i wskazówek przełożonych.
4. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz ład i porządek w miejscu pracy.
5. Pracownik zobowiązany jest poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zalecanym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich.
6. Pracownik zobowiązany jest stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych mu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Pracownik zobowiązany jest powiadamiać niezwłocznie przełożonego o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzega współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.
8. Zabrania się pracować na wysokości, w tym mycia okien bez odpowiedniego zabezpieczenia, badań lekarskich do pracy na wysokości i przeszkolenia.
9. Zabrania się wykonywania wszelkiego rodzaju napraw elektrycznych – prace te mogą wykonywać jedynie pracownicy z odpowiednimi uprawnieniami (elektrycy).
10. Zabrania się uruchamiania urządzeń, jeśli nie jest się do tego upoważnionym.
11. Zabrania się:
12. Ręcznego przenoszenia i podnoszenia ciężarów przez kobiety ponad określone przepisami granice:
13. przy pracy stałej – powyżej 12 kg,
14. przy pracy dorywczej – (do czterech razy na godzinę w czasie zmiany) powyżej 20 kg.
15. Ręcznego przenoszenia i podnoszenia ciężarów przez kobiety w ciąży i okresie karmienia:
16. przy pracy stałej – powyżej 3,00 kg,
17. przy pracy dorywczej – powyżej 5,00 kg.
18. Ręcznego przenoszenia i podnoszenia ciężarów przez mężczyzn:
19. przy pracy stałej – powyżej 30 kg,
20. przy pracy dorywczej – powyżej 50 kg.
21. Zabrania się przystępowania do pracy w stanie po spożyciu alkoholu, stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środków odurzających.
22. Pracownik zobowiązany jest współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

## Obowiązki nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć z uczniami

1. Nauczyciel zobowiązany jest posiadać wiedzę dotyczącą bhp w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem pracy lub pełnioną funkcją.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do odbycia obowiązkowych instruktaże i szkoleń.
3. Nauczyciel zobowiązany jest znać obowiązujące w szkole regulaminy i procedury dotyczące bhp.

## Obowiązki nauczyciela podczas zajęć z uczniami

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów.
2. Jeśli sala nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa – nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Pielęgniarki Oddziałowej w celu usunięcia usterek.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia powinien zapoznać uczniów z zasadami bezpiecznego uczestniczenia w grach i zabawach.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do punktualnego rozpoczynania i kończenia lekcji.
5. Podczas żadnych zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.
6. Nauczyciel powinien dbać o czystość, ład i porządek w sali podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do kontrolowania zachowań uczniów, oraz natychmiastowej reakcji na niewłaściwe zachowania uczniów.

## Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek znać numery telefonów alarmowych.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującego w podmiocie leczniczym na terenie którego działa szkoła, oraz zapoznać się z:
3. zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
4. sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
5. planami ewakuacyjnymi,
6. oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
7. zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami.

## Postępowanie nauczyciela podczas wypadku

W sytuacji wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły nauczyciel powinien:

1. zapewnić natychmiastową pomoc uczniowi, który uległ wypadkowi,
2. wezwać pomoc medyczną znajdującą się w szpitalu,
3. zabezpieczyć miejsce wypadku, nie dokonywać w tym miejscu żadnych zmian,
4. postępować zgodnie z dalszymi ustaleniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego wyznaczonej.

## Postępowanie w razie wypadku w pracy pracownika

1. Za wypadek przy pracy uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą:
2. podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności albo poleceń przełożonych,
3. podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy nawet bez polecenia,
4. w czasie pozostawania pracownika w dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą pracodawcy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy.
5. W razie wystąpienia wypadku przy pracy dyrektor jest obowiązany podjąć niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, zapewnić udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku.
6. Dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający:
   1. dopuszczenie do miejsce wypadku osób niepowołanych,
   2. uruchamianie bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane,
   3. dokonywanie zmiany położenia innych przedmiotów, które spowodowały wypadek.
7. Dyrektor niezwłocznie zawiadamia właściwego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku przy pracy.
8. Okoliczności wypadku przy pracy bada zespół powypadkowy. W skład zespołu wchodzą: inspektor służby bhp oraz społeczny inspektor pracy.
9. Zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku i przekazuje poszkodowanemu.
10. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły.
11. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się poszkodowanego.
12. Jeżeli poszkodowany zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodzinę.

W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby wymienione w ust. 8 mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.

## Ogólne zasady gospodarki odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej

1. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze spełniające wymagania określone w Polskich Normach:

1. jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znaczącemu zabrudzeniu,
2. ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Pracownikom przydzielana jest odzież (fartuchy ochronne) i obuwie robocze do stałego indywidualnego użytkowania, które wpisywane są do kartoteki wyposażenia indywidualnego pracownika. Czas użytkowania odzieży ochronnej i obuwia wynosi trzy lata.

3. Pracodawca zobowiązuje pracowników do utrzymania właściwości ochronnej i użytkowej stosowanych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

4. Czynności wymienione w ust. 3 są wykonywane przez pracowników w zamian za wypłacany przez pracodawcę ekwiwalent pieniężny w wysokości kosztów.

5. Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży ochronnej i roboczej wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru etatu na koniec każdego kwartału zgodnie z wytycznymi WE UMŁ w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

## Przepisy końcowe

1. Regulamin w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązuje na czas nieokreślony.
2. Zmiana treści Regulaminu może nastąpić w formie aneksu bądź przez wprowadzenie nowego Regulaminu.
3. Postanowienia Regulaminu w sprawie bezpieczeństwa i higieny wchodzą w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom.

## Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2140)